

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ПОГОДЖЕНО:

Первинною профспілковою
організацією працівників
Вінницького національного
аграрного університету

Протокол № 15 від 30.09 2025 року



Голова Первинної профспілкової
організації

Олена СОЛОНА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою
Вінницького національного
аграрного університету

Протокол № 2 від 30.09 2025 року

Голова Вченої ради університету

Григорій КАЛЕТНИК

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом в.о. ректора Вінницького
Національного аграрного університету
№ 174 від 30.09 2025 року



В.о. ректора ВНАУ

Віктор МАЗУР

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок обрання представників з числа штатних
працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та
педагогічними працівниками для участі у виборах ректора
Вінницького національного аграрного університету**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Вінницького національного аграрного університету (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 (зі змінами внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.2021 року № 1195 «Про внесення змін до Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти»), Статуту Вінницького національного аграрного університету, Положення про порядок обрання ректора Вінницького національного аграрного університету.

1.2. Положення визначає порядок та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Вінницького національного аграрного університету (далі – ВНАУ) для участі у виборах ректора Вінницького національного аграрного університету (далі – представники).

1.3. Брати участь у виборах ректора університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник ;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

1.4. Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Вінницького національного аграрного університету затверджується Вченою радою Вінницького національного аграрного університету.

2. ПІДГОТОВКА ДО ВИБОРІВ ПРЕДСТАВНИКІВ

2.1. Організація проведення обрання представників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Вінницького національного аграрного університету покладається на Організаційний комітет, головну виборчу комісію (у відокремлених структурних підрозділах — на дільничні виборчі комісії), відділ кадрів університету та кадрові служби відокремлених структурних підрозділів.

Вибори представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах працівників структурних підрозділів або груп підрозділів. Вибори представників проводяться на зборах працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками ВНАУ/ відокремленого структурного підрозділу.

З метою оптимізації процедури обрання працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками ВНАУ/відокремленого структурного підрозділу, вибори таких працівників можуть проводитись на зборах підрозділу або підрозділів, об'єднаних у групи.

У разі виборів представників у підрозділі голосування здійснюється лише з числа працівників такого підрозділу.

У разі виборів представників в об'єднаних підрозділах голосування здійснюється лише з числа працівників об'єднаних підрозділів

Рішення про об'єднання структурних підрозділів у групи приймають Організаційний комітет та Виборча комісія на спільному засіданні.

2.2. Організаційний комітет, головна виборча комісія (у відокремлених структурних підрозділах — дільничні виборчі комісії), відділ кадрів університету та кадрові служби відокремлених структурних підрозділів забезпечують здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, зокрема:

- визначення квот представництва на підставі протоколу організаційного комітету, формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати для обрання представників;
- затвердження форм документів для голосування;
- технічне забезпечення голосування (прозорі скриньки, оргтехніка, приміщення тощо).

Організаційний комітет організовує, а працівники на загальних зборах проводять висунення виборних представників та пряме таємне голосування за окремими списками штатних працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.3. Критерієм віднесення штатного працівника ВНАУ/відокремленого структурного підрозділу до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник у ВНАУ/відокремленому структурному підрозділі.

2.4. Штатний працівник ВНАУ/відокремленого структурного підрозділу, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора ВНАУ.

Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора ВНАУ.

2.5. Виборним представником може бути будь-який штатний працівник який працює за основним місцем роботи у структурному підрозділі ВНАУ/відокремленому структурному підрозділі ВНАУ та не є науковим, науково-педагогічним, педагогічним працівником.

2.6. Відділ кадрів університету/відокремленого структурного підрозділу формує та надає Організаційному комітету списки працівників, що мають право голосувати на виборах представників, які підписує начальник відділу кадрів університету/відокремленого структурного

підрозділу і засвідчують печаткою відділу кадрів або відокремленого структурного підрозділу.

2.7. Бюлетені для голосування на прямих таємних виборах представників з числа працівників виготовляються організаційним комітетом.

Організаційний комітет передає виборчим комісіям не раніше ніж за двадцять чотири години і не пізніше, ніж за дванадцять годин до дня проведення прямих таємних виборів представників з числа працівників бюлетені для голосування у кількості, яка відповідає для головної виборчої дільниці кількості штатних працівників в університеті, для дільничної виборчої комісії — кількості штатних працівників у відповідному відокремленому структурному підрозділі.

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі). Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3. ВИЗНАЧЕННЯ КВОТИ

3.1. Визначення квоти виборних представників з числа штатних працівників ВНАУ/відокремленого структурного підрозділу, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками проводиться у розрахунку до 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора ВНАУ.

3.2. Загальна кількість (квота) представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками ВНАУ/відокремленого структурного підрозділу розподіляється між підрозділами (групами структурних підрозділів) університету, коледжами пропорційно до кількості працівників, які працюють у підрозділах університету, коледжах.

4. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ПРЕДСТАВНИКІВ

4.1. Вибори представників проводяться в терміни, визначені графіком, що затверджується Організаційним комітетом. При цьому враховується, що кінцевий строк обрання представників визначається наказом про організацію виборів ректора ВНАУ.

4.2. Прямі таємні вибори представників з числа працівників проводяться у визначені організаційним комітетом дні з 8 до 17 години за місцезнаходженням університету та його відокремлених структурних підрозділів.

4.3. Прямі таємні вибори представників з числа інших штатних працівників вважаються, такими, що відбулися, якщо у виборах взяли участь не менше 50 % від загальної кількості інших штатних працівників університету для головної виборчої дільниці (для дільничної виборчої комісії

— не менше 50 % від загальної кількості інших штатних працівників у відповідному відокремленому структурному підрозділі).

4.4. Голова головної виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам головної виборчої комісії, які проводять процедуру голосування.

4.5. Голова виборчої комісії відокремленого структурного підрозділу передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у прямих таємних виборах представників з числа працівників.

4.6. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто. Під час заповнення бюлетенів забороняється здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

4.7. Особа, яка отримала бюлетень ставить відмітку про його отримання у відповідному списку.

4.7. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, вказує прізвища, ім'я, по батькові виборних представників (від одного до п'яти), що засвідчує її волевиявлення.

4.8. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.9. Скринька для голосування повинна бути прозора, опломбована та скріплена печаткою університету, а у відокремлених структурних підрозділах печаткою коледжу.

5. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

5.1. Після завершення голосування о 17:00 (останній день голосування), головна виборча комісія (дільнична виборча комісія у відокремлених структурних підрозділах) повинна негайно розпочати підрахунок голосів.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно головною виборчою комісією (дільничними виборчими комісіями у відокремлених структурних підрозділах) і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

5.3. Головна виборча комісія (дільнична виборча комісія у відокремлених структурних підрозділах) підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. При розкладанні бюлетенів визначений головною виборчою комісією (дільничною виборчою комісією у відокремлених структурних підрозділах) член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії, оголошуючи, за кого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- не вказано жодного виборного представника;
- вказано більше п'яти виборних представників;
- на зворотній стороні бюлетеню відсутні підписи голови та секретаря організаційного комітету, або бюлетень невстановленої форми, або бюлетень має явні ознаки фальсифікації;
- неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення.

5.5. У випадку, якщо члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

6. ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИБОРІВ

6.1. Після розкладання бюлетенів, поданих за виборних представників, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за виборних представників, а також кількість недійсних бюлетенів. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про підрахунок голосів.

6.2. Дільничні виборчі комісії зобов'язані протягом однієї доби після завершення голосування передати головній виборчій комісії оригінали бюлетенів та протокол про підрахунок голосів. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій та завершення підрахунку голосів на головній виборчій дільниці складає підсумковий протокол про підрахунок голосів і передає один його примірник організаційному комітету.

6.3. Підсумковий протокол про підрахунок голосів є підставою для включення обраних представників до списку осіб, які мають право брати участь у виборах ректора університету.

6.4. Списки виборних представників з числа штатних працівників університету та відокремлених структурних підрозділів оприлюднюються на дошках оголошень головною виборчою комісією (в відокремлених структурних підрозділах виборчими дільницями) протягом трьох днів з дня підписання головною виборчою комісією підсумкового протоколу про підрахунок голосів.

СПИСОК

**штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними
та педагогічними працівниками Вінницького національного аграрного
університету, присутніх на загальних зборах трудового колективу
структурних підрозділів ВНАУ**

м. Вінниця

«__» _____ 2025 року

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Підрозділ	Відмітка про отримання бюлетеня (підпис)
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
таємного голосування для обрання представників з числа штатних
працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та
педагогічними працівниками для виборів ректора Вінницького
національного аграрного університету

м. Вінниця

«__» _____ 2025 року

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

***Примітка.** Для здійснення волевиявлення необхідно вказати від 1 до 5 виробних представників.*